

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной  
Профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад № 12»  
*Вас* Л.Н.Вавилина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №20 от 10.01.2014г.  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 12»  
*Волкогон* Г.В.Волкогон  
области

# ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 12 г. ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято на Общем собрании  
трудоу коллектива МДОУ «Детский сад № 12»  
Протокол от 30.12.2013 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 12 г. ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность бракеражной комиссии (далее – Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области».

Целью деятельности Комиссии является осуществление контроля над организацией питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, а также формированию предложений по улучшению питания воспитанников.

1.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний выявленных Комиссией.

**2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ  
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ**

2.1. Комиссия назначается приказом заведующего Учреждения.

2.2. Комиссия формируется в составе не менее 3 человек.

2.3. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, медицинская сестра, представители родительской общественности. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения.

**3. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

3.2. Комиссия осуществляет контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

3.3. Комиссия контролирует организацию работы на пищеблоке.

3.4. Комиссия осуществляет контроль над сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3.5. Комиссия следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.6. Комиссия проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е.

определение её цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д. согласно методике органолептической оценки пищи.

3.7. Комиссия проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

3.8. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.9. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.10. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.11. По результатам контрольной деятельности Комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Учреждения, отчитывается на административных совещаниях, Педсоветах, заседаниях Совета родителей.

3.12. Комиссия ежемесячно производит анализ выполнения натуральных норм питания.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

#### **5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Бракеражный журнал готовой продукции ведет медицинская сестра.

6.2. В бракеражном журнале указывается:

- число, месяц, год проверки;
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса;
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5);
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости.