

Согласовано:
Председатель ПК
«Детский сад № 12»
Л.И. Завитина
10.01.2014г. область



Утверждено
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 12»
Л.И. Завитина
10.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

МДОУ «Детский сад № 12»
г. Пугачева
Саратовской области

Принято на общем собрании
Протокол № 3 от 30.12.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете

1 Общие положения

1.1 Положение о медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области» (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области» (далее - МДОУ), направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2 Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" 2.4.1.3049-13, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014.

1.3 Положение регулирует деятельность медицинского кабинета МДОУ.

1.4 Медицинский кабинет является структурным подразделением МДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в МДОУ.

1.5 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУЗ СО «Пугачевская ЦРБ», с территориальным отделом территориального Управления Роспотребнадзора по городу Пугачеву, администрацией и трудовым коллективом МДОУ.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1 Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2 В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в МДОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений МДОУ;

- контроль организации и качества питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в МДОУ;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанников;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с коллективом МДОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет МДОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами старшего медицинского персонала, имеющих специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца. Возглавляет работу медицинского кабинета – старшая медицинская сестра (далее - медсестра).

3.3. Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на втором этаже МДОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям МДОУ.

3.5 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета МДОУ, установленным СанПиН.

3.6 Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7 Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым органами исполнительной власти г. Пугачева и Пугачевского района в области здравоохранения, образования.

3.8 Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.
- журнал медицинских проф.осмотров сотрудников;
- контроль санитарных книжки сотрудников

3.9 Медсестра ведёт установленную документацию по питанию детей в МДОУ.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1 Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в МДОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- один раз в неделю осмотр детей на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя МДОУ о состоянии здоровья воспитанников, - оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей МДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать

- помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике «Основы Безопасности Жизни»;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
 - своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
 - информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
 - незамедлительно информировать руководителя МДОУ о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
 - сообщать в отдел образования администрации Пугачевского района о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала МДОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
 - проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
 - осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
 - проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
 - вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
 - посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
 - сотрудничать с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по городу Пугачеву и Пугачевскому району и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в ДОУ

- 5.1. Медсестра осуществляет в МДОУ регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персоналом;
 - соблюдением рационального режима дня в МДОУ;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
 - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
 - своевременным и полным прохождением персоналом МДОУ обязательных медицинских профосмотров;
 - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.
- 5.2 Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.3 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией МДОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе совета МДОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых МДОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю МДОУ, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Прошнуровано и пронумеровано
Скреплено печатью

6 листов

(шесть листов)

Заведующая МДОУ
«Детский сад № 12»

Г.В. Возмогон

