



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
МДОУ «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области»

на 2016 -2018 г.г

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	<i>Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад № 12»</i>		
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующая	январь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении	зам.заведующей	постоянно

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	зам.заведующей	по мере необходимости
1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте детского сада: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании; - Адреса и телефоны органов, куда должны обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	комиссия	по мере необходимости
1.2	<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ «Детский сад № 12»</i>		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации детского сада за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	заведующая	январь
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, производственных совещаниях, Педагогических советах. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующая, , завхоз, зам.заведующей по ВМР	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующая	по факту выявления
1.2.4.	Заседание рабочей комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	<i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.1.	Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МДОУ «Детский сад № 12». Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Правовой всеобуч «Час правовых знаний». Оформление стендов в ДОУ. Анализ выполнения плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	Заведующая Члены комиссии	в течение года январь январь февраль 9декабря декабрь
2.1.2	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции «Правовая ответственность родителей», «Право на образование», «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	заведующая воспитатели	в течение года май

2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах .	заведующая ответственный	В течение учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе на официальный сайт МДОУ «Детский сад № 12» .	заведующая	в декабре
2.2.	<i>Совершенствование организации деятельности МДОУ «Детский сад № 12» по размещению Государственных заказов</i>		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующая Главный бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Заведующая Главный бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.	<i>Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ «Детский сад № 12»</i>		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МДОУ «Детском саду № 12».	завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	Заведующая Главный бухгалтер (по согласованию) завхоз	постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы	Заведующая Главный бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем МДОУ «Детский сад №12» в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета. Проверки контрольно-ревизионного комитета.	Заведующая Зам.заведующей Комиссия по распределению стимулирующей части з/п	постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдение норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения .	Заведующая Комиссия	постоянно
2.3.6.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Заведующая Комиссия	постоянно

2.3.7.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам в образовательном учреждении	Заведующая Комиссия	постоянно
2.4.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ «Детский сад № 12»		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ «Детском саду №12»	заведующая завхоз	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МДОУ «Детском саду № 12» «Журнала учета мероприятий по контролю».	заведующая	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующая	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, по теме «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	заведующая ответственный	май
2.4.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МДОУ «Детском саду № 12» с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ.	заведующая ответственный	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ «Детском саду № 12» .	заведующая член комиссии	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ «Детском саду № 12» при организации работы по вопросам охраны труда	заведующая завхоз ответственный	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Детском саду № 12». Размещение Публичного информации за прошедший год об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.	заведующая ответственный за сайт	постоянно февраль
2.4.9.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ДОУ, проверка достоверности стат.отчетности 85-К. Усиления контроля за осуществлением набора в группы раннего возраста.	Заведующая Зам.заведующей по ВМР	постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	заведующая комиссия	постоянно

