

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №12 г. ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

«Согласовано»

Председатель ПК

МДОУ «Детский сад №12»

Л.Н.Вавилина



« Утверждено»

Заведующий МДОУ

«Детский сад №12»

Саратовской

Г.В.Волкогон

Пр. № 20

Дата: 10.01.2012



ПОЛОЖЕНИЕ
О
СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МДОУ «ДЕТСКОГО САДА №12»

ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РОДИТЕЛЕЙ

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №12»

Пр. № 1
от 29.11.2012

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ), разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014;
 - Уставом ДООУ.
- 1.2.** Совет родителей может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ.
- 1.3.** Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.4.** Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ДООУ, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе и педагогический работник.
- 1.5.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением.
- 1.6.** Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Основные задачи.

- 2.1.** Содействие руководству дошкольного образовательного учреждения в:
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - защите законных прав и интересов детей;
 - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2.** Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания.

3. Функции.

- 3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных

- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Вносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность.

Совет родителей отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Совета.

Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В Совет родителей входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав Совета дошкольного образовательного учреждения определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже чем два

представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому году.
- 3.5. Совместно с руководством дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 3.6. Оказывает помощь руководству дошкольного образовательного учреждения в организации и проведении Общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.Права.

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства дошкольного образовательного учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в дошкольном образовательном учреждении.

раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава.

Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, поэтому документы подписывает руководитель дошкольного образовательного учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о Совете родителей обсуждено на Общем родительском собранием, согласовано с председателем профсоюзного комитета, принято Общим собранием трудового коллектива и утверждено заведующим ДООУ.