

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 12»
от «10» января 2014г. № 20
Волкогон Г.В. Волкогон



1.1. Назначение Положения

1.2. Настоящее Положение является документом нормативного муниципального дошкольного образовательного учреждения № 12 г. Пугачева Саратовской области, регулирующим порядок привлечения, расхода средств и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, разработанным для развития и содержания материально-технической базы муниципального дошкольного образовательного учреждения № 12 г. Пугачева Саратовской области, осуществляющей образовательную деятельность, увеличение количественного и качественного уровня дошкольного образования в муниципальных образованиях Саратовской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

О

порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МДОУ «Детский сад № 12»

Принято на Общем собрании коллектива
Протокол №3 от 30.12.2014 г.

Согласовано на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 30.12.2014 г.

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.4. Согласно статье 1 Федерального Закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", "под благотворительной деятельностью понимаются добровольные действия граждан и юридических лиц на безвозмездной (бессрочной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, добровольному и безвозмездному выполнению ими работ и предоставлении услуг, включая иную поддержку".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области», регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, разработано для развития и содержания материально-технической базы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Пугачева Саратовской области», осуществления образовательного процесса, увеличения количества профилактико - оздоровительных и досуговых мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 11.08.1995г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МДОУ "Детский сад № 12" .

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.4. Согласно статье 1 Федерального Закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", "под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки".

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы.

1.6. Для содействия образовательной деятельности МДОУ "Детский сад № 12» дополнительные внебюджетные финансовые средства и пожертвования должны перечисляться на расчетный счет МДОУ "Детский сад № 12».

1.7. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей обучающихся, иных физических и юридических лиц. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым благотворителем самостоятельно.

1.8. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной.

МДОУ "Детский сад № 12» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.9. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития МДОУ "Детский сад № 12»:

- улучшение материально-технической базы,
- повышение качества образовательного процесса.

1.10. Улучшение материально - технической базы МДОУ "Детский сад № 12» включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов, оборудования;
- ремонт групповых, игровых, спальных и других помещений;

- эстетическое оформление здания детского сада и кабинетов;
- благоустройство территории;
- приобретение мебели, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

1.11. Повышение качества образовательного процесса, включает в себя:

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;
- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий, призов, медалей, грамот;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов.

1.12. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений:

- дарения (ст. 572 ГК РФ);
- пожертвования (ст.582 ГК РФ).

1.13. Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

1.14. Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.15. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

1.16. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.17. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

1.18. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым по необходимости.

1.19. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

1.20. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.21. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается руководителем МДОУ "Детский сад № 12» .

2. Порядок приема имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований .

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

2.1.1. Составление заявления от благотворителя.

2.1.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения).

Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на счет МДОУ "Детский сад № 12» через учреждения банка.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету.

2.5. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их назначением.

2.6. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены благотворителем в виде строительных материалов, денежных средств, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией МДОУ "Детский сад № 12» на основании личного заявления.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется благотворительная программа (план или смета расходов), рассматривается администрацией МДОУ "Детский сад № 12» с учетом: программы развития МДОУ "Детский сад № 12»; образовательной программы; плана работы МДОУ "Детский сад № 12» на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение МДОУ "Детский сад № 12», с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с коллегиальным органом самоуправления и утверждается руководителем.

3.2. Администрация МДОУ "Детский сад № 12» информирует родителей (законных представителей) обучающихся не реже одного раза в год о расходовании добровольных взносов, с дальнейшей трансляцией на групповых родительских собраниях и на сайте МДОУ "Детский сад № 12»

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается коллегиальным органом самоуправления (Попечительским советом) и утверждается приказом руководителя МДОУ "Детский сад № 12».

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Попечительского совета.

Пронумеровано и пронумеровано
Скреплено печатью

7 листов
(семь листов)

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 12»

Г.В. Восток

